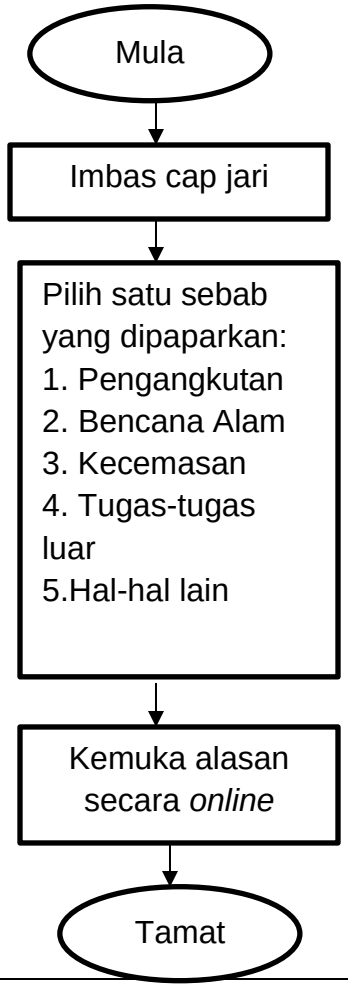
LAMPIRAN 1

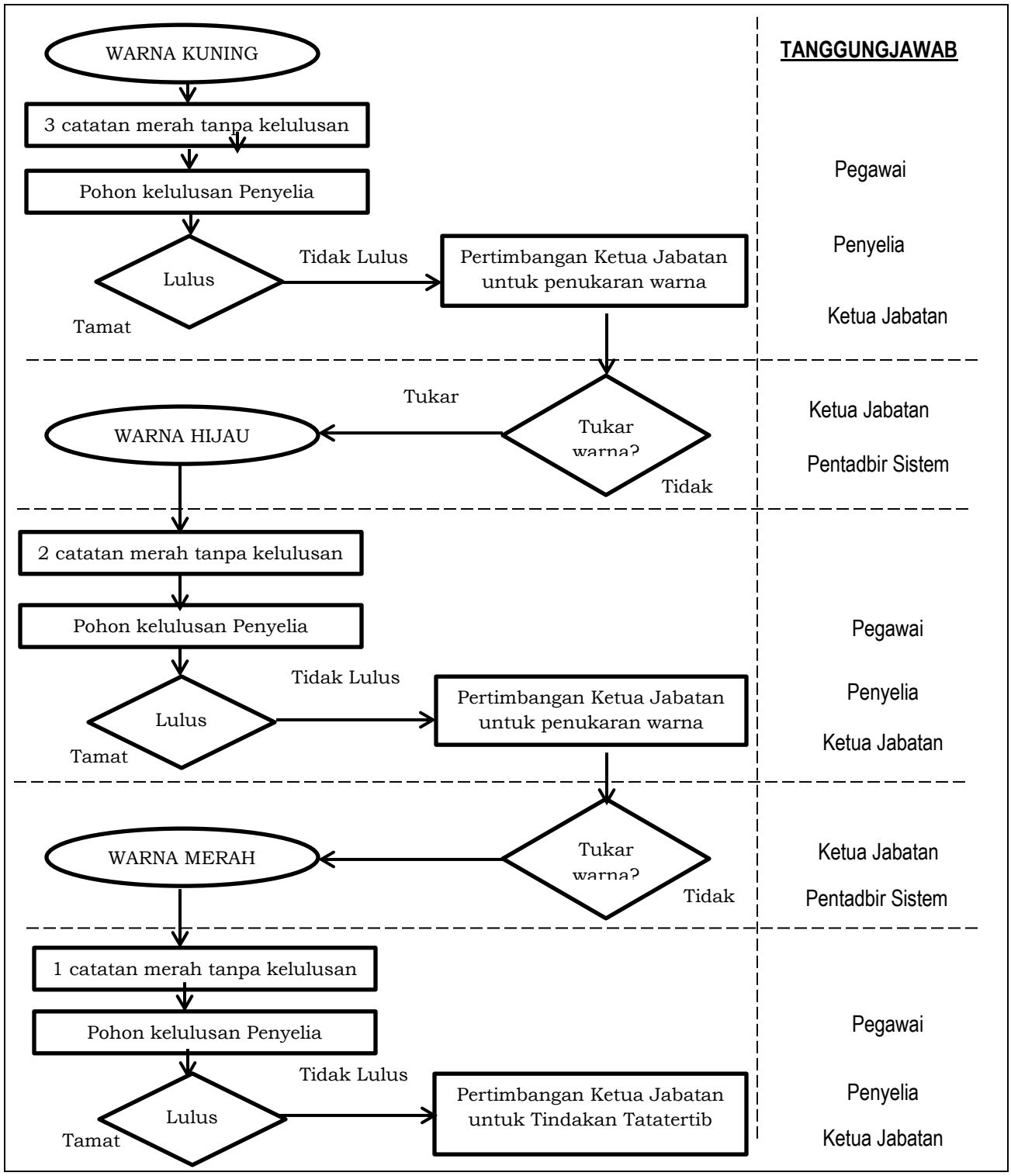
CARTA ALIR PENGESAHAN KEHADIRAN LEWAT / PULANG AWAL

i. Pegawai mengimbas cap jari dan panel akan memaklumkan bahawa pegawai telah hadir lewat;

ii. Pegawai perlu memilih satu daripada LIMA (5) sebab kelewatan yang dipaparkan di skrin sentuh; dan

iii. Pegawai seterusnya perlu mengemukakan alasan terperinci kepada penyelianya secara *online* untuk pengesahan.



LAMPIRAN 2

CARTA ALIR PENUKARAN WARNA PAPARAN (KAD)